

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) กับ สหภาพแรงงานไทยเรยอน

เขียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 20 มกราคม 2557

ตามที่คณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานไทยเรยอน ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 รวม 35 ข้อ และ ฝ่ายบริหารบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ สหภาพแรงงานไทยเรยอน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 รวม 10 ข้อ นั้น

ผู้แทนบริษัทฯ และผู้แทนสหภาพ แรงงานฯ ได้เริ่มเจรจากันครั้งแรก เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556 โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้นำข้อเรียกร้องทั้งหมดมาเจรจาร่วมกัน การเจรจาดำเนินมาได้ 13 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งข้อพิพาทแรงงานต่อเจ้าพนักงานประνομข้อพิพาทแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของบริษัทไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทอาร์ซี 044/2013 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส .ร.ย. 61/2556 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556

พนักงานประνομข้อพิพาทแรงงานจังหวัดอ่างทองได้เริ่มทำการไกล่เกลี่ยครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2556 การไกล่เกลี่ยดำเนินมาได้ 27 ครั้ง แต่ยังไม่สามารถตกลงกันได้และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งเรื่องการปิดงานและการนัดหยุดงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส .ร.ย.75/2556 ลงวันที่ 16 กันยายน 2556 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส .ร.ย.76/2556 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 โดยสหภาพแรงงานได้กำหนดเริ่มนัดหยุดงานในวันที่ 18 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 14.55 น. เป็นต้นไป และตามหนังสือบริษัทไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ ทอาร์ซี 067/2013 ลงวันที่ 18 กันยายน 2556 แจ้งเพื่อปิดงานงดจ้างตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป และเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้ ทำให้ข้อเรียกร้องฯ ทั้งสองฝ่ายดังกล่าวเป็นอันยุติ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. เงินค่าครองชีพ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 7 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 1)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าครองชีพให้แก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1.1 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 จำนวนเงิน 5,000 บาท/เดือน
- 1.2 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2557 จำนวนเงิน 5,100 บาท/เดือน
- 1.3 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 จำนวนเงิน 5,100 บาท/เดือน
- 1.4 โดยทั้งสองฝ่าย ตกลงว่าเงินค่าครองชีพ เป็นสวัสดิการ ช่วยเหลือพนักงานในเรื่องค่าใช้จ่ายด้าน อุปโภค บริโภค ค่าน้ำมันรถ ที่ปรับตัวสูง ขึ้นและบรรเทาในการดำรงชีพ แต่ไม่ใช่ค่าจ้างที่จ่ายเพื่อตอบแทนการทำงาน และเงินค่าครองชีพดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นฐานในการคำนวณเงินต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส เงินประกันสังคม และการปรับค่าจ้างประจำปี
- 1.5 ในกรณีพนักงานเกษียณอายุหรือถูกเลิกจ้างโดยต้องจ่ายค่าชดเชย บริษัทฯ จะนำค่าครองชีพมารวมในการคำนวณการจ่ายค่าชดเชยตามที่เคยปฏิบัติมา
- 1.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 2. ค่ารักษาพยาบาล (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 2)

บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในเป็นเงิน ดังนี้

- 2.1 ค่าธรรมเนียมผ่าตัดจำนวนเงิน 22,000 บาท ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง
- 2.2 ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลไม่เกินวันละ 600 บาท (สูงสุด 30 วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)
- 2.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 3. เงินโบนัส (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 6 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 3)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายโบนัสประจำปี 2556 2557 และ 2558 ให้กับพนักงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 การจ่ายโบนัสประจำปี 2556

3.1.1 เงินโบนัสจะจ่ายให้กับพนักงานตามรายละเอียดดังนี้

3.1.1.1 พนักงานทำงานครบ 1 ปีแต่ไม่ครบ 2 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับเงินโบนัสเท่ากับ ค่าจ้าง 70 วัน (พนักงานทำงานครบ 6 เดือนแต่น้อยกว่า 1 ปี นับถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัส สตามสัดส่วนของอายุงาน)

3.1.1.2 พนักงานทำงานครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับโบนัสเท่ากับค่าจ้าง 75 วัน

- 3.1.1.3 พนักงานทำงานครบ 4 ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 จะได้รับ โบนัสเท่ากับค่าจ้าง 90 วัน
- 3.1.1.4 เงินโบนัสจะจ่าย ในวันที่ 28 ธันวาคม 2556 หากพนักงานท่านใดไม่ได้ รับเงินโบนัสหรือรับเงินโบนัสเพียงบางส่วน ในวันดังกล่าว จะได้รับเงิน โบนัสเต็มจำนวนหรือส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557
- 3.1.1.5 บริษัทฯ จะหักเงินโบนัส จากจำนวนเงิน โบนัสที่ควรจะได้รับ ตามข้อ 3.1.1.1 – 3.1.1.3 โดยใช้เงื่อนไขการหักเงิน โบนัสตามสภาพการจ้างเดิม ที่มีผลใช้บังคับอยู่
- 3.1.1.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

3.2 การจ่ายโบนัสประจำปี 2557 และ 2558

- 3.2.1 พนักงานที่อายุงานครบ 4 ปีขึ้นไปโดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่รับโบนัส จะ ได้รับโบนัส 65 วัน
- 3.2.2 พนักงานที่อายุงาน 2 ปีแต่ไม่ครบ 4 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่รับ โบนัส จะได้รับโบนัส 55 วัน
- 3.2.3 พนักงานที่อายุงาน 1 ปีแต่ไม่ครบ 2 ปี โดยนับถึง 31 ธันวาคมของปีที่รับ โบนัส จะได้รับโบนัส 50 วัน ปี 1 เดือนแต่น้อยกว่า 6 พนักงานทำงานครบ)นับถึงวันที่ ธันวาคม 31ของปีที่จ่ายโบนัส จะได้รับ โบนัสตามสัดส่วนของอายุงาน(
- 3.2.4 หากผลกำไรสุทธิของบริษัทฯหลังหักภาษีสูงกว่า 800 ล้านบาท บริษัทฯจะจ่าย โบนัสให้พนักงานแต่ละคนเพิ่มขึ้น วันของค่าจ้างต่อวัน 1ในทุกๆกำไร ล้าน 12.5 บาทที่เพิ่มขึ้นจาก80 ล้านบาท 0
- 3.2.5 การหักเงิน โบนัส จำนวนวันลาป่วยที่เกิน 20 วันแต่ไม่เกิน 30 วันต่อปี หักวันละ 2% ของจำนวนเงิน โบนัส ลาป่วยเกิน 30 วันหักวันละ 4 % ของจำนวนเงิน โบนัส
- 3.2.6 หากจำนวนเงิน โบนัสที่ถูกหักมากกว่าเงิน โบนัสที่ได้จะรับตามข้อ 3.2.1 ถึง 3.2.4 ให้หักเงิน โบนัสสูงสุดได้เท่ากับจำนวนเงิน โบนัสที่มีสิทธิ์ในปีนั้นๆ
- 3.2.7 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

3.3 คำนิยามเพิ่มเติมของกำไรสุทธิของบริษัทฯหลังหักภาษีและวิธีการคำนวณจำนวนวันโบนัส เพิ่ม

- 3.3.1 กำไรสุทธิหลังหักภาษีที่ใช้ในการคำนวณโบนัสจะเอามาจากรายงานผลประกอบการในส่วนของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯซึ่งผ่านการตรวจรับรองจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯแล้วและส่งรายงานไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.3.2 ระยะเวลาบัญชีที่ใช้ในการคำนวณหากำไรสุทธิคือ ตั้งแต่ 1 เมษายนของปีที่ผ่านมาจนถึง 31 มีนาคมของปีปัจจุบัน โดยบริษัทฯจะจ่ายโบนัสให้พนักงานในเดือนธันวาคมของปีปัจจุบัน
- 3.3.3 โบนัสถือเป็นรางวัลที่เกิดจากผลประกอบการของ โรงงานผลิตเส้นใยวิสโคสในประเทศไทยเท่านั้น ส่วนการขาดทุนซึ่งเกิดจากการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะไม่นำมารวมเพื่อคำนวณกำไรสุทธิของบริษัทฯ เช่นเดียวกันกับส่วนที่ขาดทุนหรือกำไรจากการขายหุ้นของบริษัทฯที่ลงทุนในบริษัทอื่นๆก็จะไม่ถูกนำมารวมในการคำนวณกำไรสุทธิของบริษัทฯเช่นกัน
- 3.3.4 กรณีผลการคำนวณจำนวนวันที่ต้องจ่ายโบนัสเพิ่มตามข้อ 3.2.4 ออกมามีจุดศนิยมเป็น 0.5 หรือสูงกว่า จะทำการปัดเศษเป็น 1 วัน ถ้าหากผลการคำนวณจำนวนวันที่ต้องจ่ายโบนัสเพิ่มออกมามีจุดศนิยมน้อยกว่า 0.5 จะปัดเศษทิ้งไป

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 3 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 24)

บริษัทฯ ตกลง ให้ผู้แทน คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และผู้แทนบริษัทฯ ฝ่ายละ 5 คน ร่วมกันทำงานแทนคณะกรรมการตรวจสอบค่าจ้างตามข้อตกลง สภาพการจ้าง ข้อที่ 7 ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2544

ผู้แทนทั้งสองฝ่ายตามความในวรรคแรก จะประชุมร่วมกันเดือนละ 1 ครั้ง ในเรื่องอัตราค่าจ้าง และให้นำผลการประชุมเสนอต่อประธานบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป ซึ่งการตัดสินใจของประธานบริษัทฯ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. เงินรางวัลความเพียร (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 4)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินรางวัลความเพียรให้พนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับ 1 – 6 -จะได้รับเงินรางวัลความเพียรตามรายละเอียดและข้อยกเว้น ดังนี้

- 5.1 พนักงานที่ปฏิบัติงานเฉพาะกะปกติ (จี) เป็นเงินรางวัลความเพียรปีละ 8,000 บาท
- 5.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก จะได้รับเงิน รางวัลความเพียร ปีละ 9,000 บาทและมีข้อยกเว้นเพิ่มเติม ดังนี้

5.2.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก ลาป่วยไม่เกิน 1 วันต่อปี จะได้รับเงินปีละ 8,000 บาท

5.2.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก ลาป่วย ไม่เกิน 2 วันต่อปี จะได้รับเงินปีละ 7,000 บาท

5.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 6. เบี้ยขยันประจำเดือน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 5)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินเบี้ยขยันประจำเดือนให้พนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 6 ดังนี้

6.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี) เป็นเงินเดือนละ 280 บาท

6.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงาน กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก เป็นเงินเดือนละ 380 บาท

6.3 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะกะดึก เป็นเงินเดือนละ 135 บาท

6.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 7. ร้านอาหารภายในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 7)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิศ โคลง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ 6 เครื่องให้ใช้งานได้ตามปกติ

7.2 ปรับปรุงห้องปรุงอาหารให้ดีขึ้นโดยการทาสี ติดตั้งชั้นเก็บอุปกรณ์ประกอบอาหาร

7.3 เปลี่ยนเครื่องทำน้ำเย็นเป็นเครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง

7.4 เปลี่ยนประตูเป็นระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ แบบน้ำหนักถ่วง

7.5 ปรับปรุงถาดอุ่นอาหารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

7.6 ข้อตกลงข้อ 7.1 ถึง 7.5 บริษัทฯจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2557

ข้อ 8. อาคารจอดรถพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 8)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำสิ่งดังต่อไปนี้

8.1. ติดตั้งระบบที่วิวงจรปิดเพื่อระบบการรักษาความปลอดภัยในอาคารจอดรถให้แล้ว
เสร็จภายในเดือน เมษายน 2557

8.2. จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกการจราจรภายในอาคารจอดรถ
ช่วงเวลาเปลี่ยนกะทำงาน

ข้อ 9. ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 9)

บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานดังนี้

9.1 ให้เงินทุนละ 2,000 บาท จำนวน 150 ทุนต่อปี และหากมีบุตรพนักงานมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการขอรับทุนบุตรฯ มากกว่า 150 ทุน บริษัทฯ จะพิจารณาเพิ่มให้อีกไม่เกิน 5 ทุน รวมแล้วไม่เกิน 155 ทุน

9.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 10. งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 10)

10.1 การจัดหาเที่ยว บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556 จำนวนเงิน 340,000 บาท

ปี พ.ศ. 2557 จำนวนเงิน 350,000 บาท

ปี พ.ศ. 2558 จำนวนเงิน 350,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

10.2 การจัดงานส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ บริษัทฯตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556 จำนวนเงิน 420,000 บาท

ปี พ.ศ. 2557 จำนวนเงิน 420,000 บาท

ปี พ.ศ. 2558 จำนวนเงิน 420,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

10.3 การแข่งขันกีฬาภายใน บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2556 จำนวนเงิน 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2557 จำนวนเงิน 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2558 จำนวนเงิน 200,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 11. การเกษียณอายุพนักงาน (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 9 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 11)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเลี้ยงส่งพนักงานที่เกษียณอายุ ดังนี้

11.1 เป็นรายบุคคลของแผนกหรือหน่วยงานที่พนักงานเกษียณอายุ คนละ 120 บาท

11.2 สำหรับแผนกหรือหน่วยงานใดที่จำนวนพนักงาน คู่กับ 120 บาทแล้วต่ำ 4,500 บาท บริษัทฯจะจ่ายให้ 4,500 บาท

11.3 จ่ายค่าของขวัญเป็นเงินสดให้พนักงานที่เกษียณอายุเป็นเงินจำนวน 10,500 บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ

11.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 12. เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 13)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพและสงเคราะห์แก่ทายาทของพนักงานดังนี้

- 12.1 กรณีพนักงานเสียชีวิตนอกงาน (ทุกกรณี) รายละ 200,000 บาท
- 12.2 กรณีพนักงานเสียชีวิตเนื่องจากการทำงาน รายละ 400,000 บาทเป็นอย่างน้อย
- 12.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 13. หอพักพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 14)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำสิ่งดังต่อไปนี้

- 13.1 เทพื้นคอนกรีตระหว่างตึกเก่าและตึกใหม่ของหอพักพนักงานที่หมู่บ้านชมดาว
- 13.2 เพิ่มถังเก็บน้ำอีก 20 ลูกบาศก์เมตร และเติมน้ำให้เพียงพอต่อการใช้
- 13.3 ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำให้มีคุณภาพดื่มได้
- 13.4 จัดทำประตูเลื่อนด้านสนามฟุตบอล
- 13.5 ข้อตกลงตั้งแต่ข้อ 13.1 ถึง 13.4 บริษัทฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2557

ข้อ 14. หลังคาคลุมทางเดิน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 15)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำหลังคาคลุมทางเดินจากบริเวณห้องบันทึกเวลาการทำงานของพนักงาน (Time office) ไปยังบริเวณทางเดินสวนหย่อมพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง

ข้อ 15. การปรับปรุงสถานที่ทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 16)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงสถานที่ทำงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 15.1 ปรับปรุงระบบดูดอากาศบริเวณถังเป่าเปอร์ และบริเวณข้างห้องทำงานโอเปอเรเตอร์ เป่าเปอร์ แผนกวิสโคส
- 15.2 ปรับปรุงและเพิ่มจุดติดตั้งเสียงตามสายให้ได้ยินทั่วบริเวณ โรงงาน
- 15.3 จัดสร้างห้องอาบน้ำ - ห้องส้วมที่บริเวณออฟฟิศแผนกอัลซิลลาลี
- 15.4 จัดสร้างห้องพักสำหรับโอเปอเรเตอร์ ซีเอสทู นั่งพักขณะปฏิบัติงานถ่ายรับสารซีเอสทู
- 15.5 จัดสร้างห้องอาบน้ำ - ห้องส้วมที่บริเวณห้องทำงานรวมช่าง (Central Maintenance office)
- 15.6 ปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในบริษัทฯ ให้ใช้ได้ดี
- 15.7 ปรับปรุงระบบระบายอากาศ ภายในห้องปฏิบัติการเคมี
- 15.8 ข้อตกลงตั้งแต่ข้อ 15.1 ถึง 15.7 บริษัทฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือน กรกฎาคม

2557

ข้อ 16. วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ข้อ 17)

16.1 บริษัทอนุญาตให้กรรมการสหภาพแรงงานฯ และกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ กรรมการสตรี ลาไปทำกิจกรรม ของสหภาพแรงงานฯ กิจกรรมสหกรณ์ฯ และกิจกรรมของกรรมการสตรี ได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคนไม่เกินปีละ 135 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับ วันทำงานปกติ และมีสิทธิได้รับการพิจารณารางวัลความเพียรหากลากิจกรรมรวมคนละไม่เกิน 20 วันต่อปี

16.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 17. เงินสนับสนุนกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 19)

17.1 บริษัทฯ ตกลง ให้เงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของสหภาพแรงงานฯ เป็นเงิน 55,000 บาท

17.2 การศึกษาและฝึกอบรมให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานไทยเรยอน ตามแผนการศึกษาและ ฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่วมกัน โดยบริษัทฯ จัดงบประมาณ สนับสนุน ปีละ 50,000 บาท และจัดหาวิทยากรให้

ข้อ 18. วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 20)

บริษัทฯ ตกลงจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้พนักงาน ดังนี้

18.1 พนักงานที่มีอายุงาน 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีละ 7 วันทำงาน

18.2 พนักงานที่มีอายุงาน 2 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีละ 8 วันทำงาน

18.3 พนักงานที่มีอายุงานไม่เกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตาม ข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อน ประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน

18.4 พนักงานที่มีอายุงานเกิน 2 ปี เมื่อพนักงานใช้สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีตาม ข้อตกลงครบแล้ว หากพนักงานมีความจำเป็น พนักงานมีสิทธิใช้วันลาหยุดพักผ่อน ประจำปีของปีถัดไป (ล่วงหน้า) ได้ไม่เกิน 4 วันทำงาน (สิทธินี้ให้เฉพาะพนักงานที่มี ประวัติการทำงานตั้งแต่เดือนมกราคมถึงกันยายนของปีโดยไม่คิดเงื่อนไขการ รับ รางวัลความเพียรประจำปีและสามารถขอใช้สิทธินี้ได้ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงธันวาคม)

18.5 หากพนักงานท่านใดใช้สิทธิวันลาพักผ่อนของปีถัดไป (ล่วงหน้า) แล้วตามข้อ 18.3 หรือ 18.4 วันลาพักผ่อนประจำปีตามสิทธิของปีถัดไปจะลดลงตามจำนวนวันที่ถูกใช้ สิทธิ (ล่วงหน้า) ไป

18.6 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 19. ระบบโครงสร้างค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 8 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 22)

บริษัทฯ ตกลงปรับการขึ้นค่าจ้างประจำปีให้พนักงานดังต่อไปนี้

19.1 การปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับปี 2557

19.1.1 เกรด A = 9.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.1.2 เกรด B = 8.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.1.3 เกรด C = 7.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.1.4 เกรด D = 6.5 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.2 การปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีสำหรับปี 2559 และ ปี 2558

19.2.1 เกรด A = 9 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.2.2 เกรด B = 8 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.2.3 เกรด C = 7 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.2.4 เกรด D = 6 % ของค่าเฉลี่ยเงินเดือนในแต่ละระดับขั้น โดยไม่รวม
ค่าครองชีพ

19.3 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 20. การตรวจร่างกายประจำปีของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 25)

บริษัทฯ ตกลงจัดให้มีการตรวจร่างกายประจำปี ดังนี้

20.1 ตรวจหาสารก่อมะเร็งให้พนักงานที่มีอายุครบ 48 ปีขึ้นไปนับถึงวันที่ 1 ธันวาคมของปี
ที่ตรวจร่างกายประจำปี โดยตรวจปีเว้นปีโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2557

20.2 บริษัทฯ ตกลงจัดให้มีการตรวจ ใตให้พนักงานทุกปีโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2557

20.3 การตรวจสารคาร์บอนไดออกไซด์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

20.4 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 21. ค่าพาหนะ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 27)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าพาหนะให้กับพนักงานที่ไปทำงานของบริษัทนอกสถานที่จากที่ปฏิบัติงานเป็นประจำโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยคิดค่าพาหนะให้ตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ 5 บาท

ข้อ 22. สวัสดิการเรื่องรถรับ-ส่งพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 28)

บริษัทฯ ตกลงขยายเส้นทางรถรับ-ส่งพนักงาน ตามข้อตกลงข้อที่ 22 ข้อย่อยที่ 22.1 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 ดังนี้

สำหรับเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2 โดยเริ่มต้นที่ตลาดโพธิ์ทอง ผ่านตลาดอ่างทอง ผ่านโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม (อปว.) ผ่านวัดจันทรังษี ผ่านวัดเชิงหวาย ผ่านวัดแสนสุข เข้าบริษัทฯ และกลับในเส้นทางเดิม

การขยายเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2 นี้ บริษัทฯ และสหภาพตกลงเห็นพ้องว่าให้มีการสำรวจการใช้บริการรถรับส่งพนักงานส่วนขยายเป็นระยะเวลา 3 เดือน การใช้บริการส่วนขยายเส้นทางนี้ต้องมีพนักงานใช้บริการเกินกว่า 60 % ของพนักงานที่เข้าชื้อกัน (มีพนักงานเข้าชื้อขอใช้จำนวน 33 คน) ขอขยายเส้นทางหากมีพนักงานใช้บริการน้อยกว่าเปอเซ็นต์ดังกล่าว บริษัทฯ จะยกเลิกส่วนขยายเส้นทางรถรับ-ส่งเส้นทางที่ 2

การคำนวณจำนวนเปอเซ็นต์ของพนักงานที่ใช้บริการรถรับส่งส่วนขยายเส้นทางนี้จะทำเดือนต่อเดือน โดยไม่นับรวมพนักงานที่ใช้สิทธิลาหยุดงาน

ในทุกๆ 3 ปี บริษัทฯ และสหภาพตกลงเห็นพ้องว่าให้มีการสำรวจการใช้บริการรถรับส่งพนักงานส่วนขยายด้วยวิธีการเดิมและวิธีประเมินแบบเดิม หากมีพนักงานใช้บริการน้อยกว่าเปอเซ็นต์ดังกล่าว บริษัทฯ จะยกเลิกส่วนขยายเส้นทางรถรับ-ส่ง เส้นทางที่ 2

เงื่อนไขอื่นๆ ของข้อตกลงเดิมซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อตกลงนี้ให้มีผลบังคับใช้เช่นเดิม

ข้อ 23. การลาเพื่อดูแลรักษาครอบครัว (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 29)

บริษัทฯ ตกลง อนุญาตให้พนักงานชายลางานไปดูแลภรรยาคลอดบุตรได้ 3 วัน โดยคิดเป็นวันทำงานตามปกติ ต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง และไม่เกิน 2 ครั้งตลอดอายุงานของพนักงานนั้น และภายในวันแรกที่กลับมาทำงานต้องส่งใบลาพร้อมแนบสำเนาสูติบัตรของบุตรประกอบการลาส่งให้กับผู้บังคับบัญชาด้วยทุกครั้ง

ข้อ 24. เบี้ยเลี้ยงพนักงานที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 30)

24.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับพนักงานที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่เพื่อเป็นค่าอาหาร มื้อเช้า มื้อกลางวันและมื้อเย็น เป็นเงินมื้อละ 70 บาท กรณีที่พนักงานต้องพักค้างคืน บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงเพิ่มให้อีก 100 บาท

24.2 สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิมซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่

ข้อ 25. ห้องออกกำลังกาย (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 31)

บริษัทฯ ตกลงซ่อมแซมอุปกรณ์ออกกำลังกายที่มีอยู่เดิมหรือเปลี่ยนหรือเพิ่มอุปกรณ์ออกกำลังกายให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2557

ข้อ 26. กรณีการบาดเจ็บเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 33)

26.1 การหยุดงานของพนักงานที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จะได้รับพิจารณาเงินเบี้ยขยัน โดยมีเงื่อนไข เฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานต้องมีใบรับรองแพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล

26.2 กรณีพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานและมีค่ารักษาพยาบาลเกินกว่ากฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้จนกว่าจะปกติเป็นไปตามข้อตกลงเดิมที่มีผลใช้บังคับอยู่

ข้อ 27. อายุการบังคับใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ เป็นระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 และสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และในระหว่างข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งสองฝ่ายจะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีก ภายในระยะเวลาดังกล่าว

อนึ่ง กรณีที่ข้อตกลงนี้จะหมดอายุให้แต่ละฝ่ายซึ่งประสงค์จะแก้ไขข้อตกลงสภาพการจ้างให้ยื่นข้อเรียกร้องก่อนข้อตกลงเดิมหมดอายุประมาณ 60 วัน

ข้อ 28. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือสภาพการจ้างอื่นใดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ตามเดิม

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานกรรมการ สหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำกับพนักงานให้สนใจปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้าง ความเข้าใจที่ดีต่อกัน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการขจัดปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อความก้าวหน้าของบริษัทฯ และพนักงานเป็นการส่วนรวมอีกด้วย (ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ฉบับที่ 1)

ในกรณีเกิดปัญหาตีความตามข้อตกลงนี้ให้ผู้แทนทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันตีความชี้ขาดข้อตกลงนี้ ก่อนส่งให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทองตีความชี้ขาด

ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตามรายนามท้ายข้อตกลงนี้ได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้แทนบริษัทฯ

ผู้แทนสหภาพแรงงานฯ

1. ลงชื่อ.....
(นายประสาน กุมาร สีปานี)

1. ลงชื่อ.....
(นายเฉลย ชมบุหรณ์)

2. ลงชื่อ.....
(นาย อารักษ์ อากราวัด)

2. ลงชื่อ.....
(นายพีระภัทร ลอยละลิว)

3. ลงชื่อ.....
(นายคิปก กุมาร คาร์คิวัล)

3. ลงชื่อ.....
(นางสาวไข่มุกข์ จันทโคตร์)

4. ลงชื่อ.....
(นายปณิธาน ศรียางค์)

4. ลงชื่อ.....
(นายเสน่ห์ ชุ่มหฤทัย)

5. ลงชื่อ.....
(นายสิทธิพงศ์ หอเลิศธรรม)

5. ลงชื่อ.....
(นายสายัณห์ แผนประดิษฐ์)

6. ลงชื่อ.....
(นายบรรเทิง จำริญใหญ่)

6. ลงชื่อ.....
(นายคณิต ชาวตระกูล)

7. ลงชื่อ.....
(นายพงษ์สว่าง สีแก้วสัว)

7. ลงชื่อ.....
(นายสุวัฒน์ แก้วเฮียง)

8. ลงชื่อ.....
(นางบรรจง อมรณพคุณ)

8. ลงชื่อ.....
(นายสุทัศน์ เอี่ยมแสง)

9. ลงชื่อ.....
(นายปริญญา มีคอินทร์)

9. ลงชื่อ.....
(นางสาวฉวีริญา อนุลี)

10. ลงชื่อ.....
(นายพิติพล ขุนชิต)

10. ลงชื่อ.....
(นายอนุรักษ์ ทองโตนด)

11. ลงชื่อ.....
(นายสุชิต कुमार กุปต้า)

11. ลงชื่อ
(นางสาวพรรชพร แสงประพาพ)

12. ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ สนิทมาก)

เจ้าหน้าที่ประนอมข้อพิพาท

1. ลงชื่อ.....
(นายบุญลือ ศาตรเพชร)

2. ลงชื่อ.....
(นายประสพชัย สินธุเสน)

3. ลงชื่อ.....
(นางปิยะฉัตร ธานีเจตน)

4. ลงชื่อ.....
(นายบุญธรรม ศรีสมาน)

5. ลงชื่อ.....
(นางสาวอรอุมา กุณฑโชติ)

6. ลงชื่อ.....
(นางสาวนุชนาถ ชูเชิด)

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1

สหภาพตกลงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อมุ่งมั่นดำเนินการสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ตกลงไม่เอาความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานกับสมาชิกสหภาพฯ พนักงานที่เข้าร่วมการนัดหยุดงานรวมทั้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการนัดหยุดงานตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2556 ถึง 20 มกราคม 2557 ในทุกกรณี
2. บริษัทฯ จะรับพนักงานเข้าทำงานตามเงื่อนไขของกฎหมาย โดยจ่ายค่าจ้างตามปกติตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 เป็นต้นไป
3. บริษัทฯ และสหภาพแรงงานฯ ตกลงยุติการปิดงานและเลิกการนัดหยุดงานตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557
4. ข้อตกลงสภาพการจ้างฉบับลงวันที่ 20 มกราคม 2557 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556
5. สหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการทำงานล่วงเวลา หรือลดการทำงานล่วงเวลาตามสถานการณ์และนโยบายของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นสหภาพแรงงานฯ จะไม่ใช่เงื่อนไขของการทำงาน หรือไม่ทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานล่าช้า เพื่อมากดดันบริษัทฯ ในช่วงเวลาของการเจรจาต่อรอง หรือช่วงเวลาใดๆ
6. สหภาพแรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดการสูญเสียต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย พัฒนาการบริการลูกค้า ลดการใช้พลังงาน ปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงกิจกรรม 5ส ในสถานที่ทำงานและอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อให้แผนงานต่างๆบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
7. สหภาพแรงงานฯ จะต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 1 เดือน หากมีความจำเป็นจะต้องจัดการประชุมใหญ่ ที่มีสมาชิกเข้าร่วมเป็นจำนวนที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ ยกเว้นการประชุมตามกฎหมายกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ซึ่งอาจแจ้งให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบในระยะเวลาอันสมควร