

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ระหว่าง

บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) กับ สหภาพแรงงานไทยเรยอน

เขียนที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง

วันที่ 27 กันยายน 2553

ตามที่คณะกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานไทยเรยอน ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ บริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 รวม 41 ข้อ และฝ่ายบริหารบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างต่อ สหภาพแรงงานไทยเรยอน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 รวม 9 ข้อ

ผู้แทนบริษัทฯ และผู้แทนสหภาพแรงงานฯ ได้เริ่มเจรจากันครั้งแรก เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 โดยทั้งสองฝ่ายตกลงให้นำข้อเรียกร้องทั้งหมดมาเจรจาร่วมกัน การเจรจาดำเนินมาได้ 37 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งข้อพิพาทแรงงานต่อเจ้าพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ที่อาร์ซี. 072/2010 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2553 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส .ร.ย. 109/2553 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2553

พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานจังหวัดอ่างทองได้เริ่มทำการไกล่เกลี่ยครั้งแรกเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553 การไกล่เกลี่ยดำเนินมาได้ 32 ครั้ง ยังไม่สามารถตกลงกันได้ และทั้ง 2 ฝ่ายได้ทำหนังสือแจ้งเรื่องการปิดงานและการนัดหยุดงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอ่างทอง ตามหนังสือของบริษัท ไทยเรยอน จำกัด (มหาชน) ที่ที่อาร์ซี พิเศษ 001/2553 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553 และหนังสือของสหภาพแรงงานไทยเรยอน ที่ ส .ร.ย. 128/2553 ลงวันที่ 22 กันยายน 2553 และเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 ทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้ ทำให้ข้อเรียกร้องฯ ดังกล่าวเป็นอันยุติ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. เงินค่าครองชีพ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 1 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 1)

- 1.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้แก่พนักงานทุกคน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 จำนวนเงิน 5,000 บาท/เดือน
- 1.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ บริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานทุกตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน
- 1.3 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม และบันทึกแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 1

ข้อ 2. ค่ารักษาพยาบาล (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 5 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 2)

- 2.1 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยนอกกับโรงพยาบาล ดังนี้

- ปี 2553	จำนวนเงิน	800 บาท
- ปี 2554	จำนวนเงิน	800 บาท
- ปี 2555	จำนวนเงิน	850 บาท

2.2 บริษัทฯ ตกลงเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยใน ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมผ่าตัด

ปี 2553	จำนวนเงิน	18,000 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	18,000 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	18,500 บาท

- ค่าใช้จ่ายหรือบริการทั่วไปของโรงพยาบาล (สูงสุดต่อการเจ็บป่วยต่อครั้ง)

ปี 2553	จำนวนเงิน	23,000 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	23,500 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	23,500 บาท

- ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลไม่เกินวันละ (สูงสุด 30 วัน ต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)

ปี 2553	จำนวนเงิน	400 บาท
ปี 2554	จำนวนเงิน	450 บาท
ปี 2555	จำนวนเงิน	450 บาท

2.3 บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานที่ โรงงานอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี สามารถใช้บริการคนไข้ในและคนไข้นอกที่โรงพยาบาลในจังหวัดสระบุรี 1 แห่ง คลินิกในอำเภอหนองแค 1 แห่ง คลินิกในอำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 1 แห่งโดยไม่ต้องใช้เงินสด

2.4 บริษัทฯ และสหภาพฯ จะร่วมกันรณรงค์ให้พนักงานทุกคนใช้สิทธิการรักษายาพยาบาลกับประกันสังคม

2.5 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 3. เงินโบนัส (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 2 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 3)

3.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงิน โบนัสประจำปี พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555

ให้แก่พนักงานดังนี้

อายุงาน	ได้รับเงิน โบนัสเท่ากับค่าจ้างต่อวัน
ครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 2 ปี	105 วัน
ครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี	110 วัน
ครบ 4 ปี ขึ้นไป	136 วัน

3.2 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 4. เงินรางวัลความเพียร (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 6 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 4)

- 4.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี้) เป็นเงินปีละ 8,000 บาท
- 4.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานกะเช้า กะบ่าย กะดึก เป็นเงินปีละ 9,000 บาท
- 4.3 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินรางวัลความเพียรประจำปีให้พนักงานทุกคนจนถึงระดับ 6 สำหรับเงื่อนไขอื่นให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 5. เบี้ยขยัน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 5)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินเบี้ยขยันให้พนักงานทุกคนจนถึงระดับ 6 ดังนี้

- 5.1 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะเวลาปกติ (กะจี้) เป็นเงิน เดือนละ 250 บาท
 - 5.2 พนักงานซึ่งปฏิบัติงาน กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก เป็นเงิน เดือนละ 350 บาท
 - 5.3 พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะกะดึก เป็นเงิน เดือนละ 100 บาท
- สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 6)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินสมทบฯ ตามยอดสะสมที่หักจากค่าจ้างมูลฐานของพนักงานแต่ละคน ดังนี้

จำนวนปีของเงินสะสม	บริษัทฯ จะจ่ายอัตราสมทบ
ครบ 3 ปี แต่ยังไม่ครบ 4 ปี	30%
ครบ 4 ปี แต่ยังไม่ครบ 5 ปี	40%
ครบ 5 ปี แต่ยังไม่ครบ 6 ปี	55%
ครบ 6 ปี แต่ยังไม่ครบ 7 ปี	70%
ครบ 7 ปี ขึ้นไป	100%

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 7. การปรับปรุงร้านอาหารภายในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 7)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิศ โคสใหม่เพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยมีขนาดพื้นที่ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 2 ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

ข้อ 8. โรงจอดรถพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 8)

- 8.1 บริษัทฯ ตกลงขยายโรงจอดรถที่โรงจอดรถจุดที่ 8 เพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 1 ชั้น ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ
- 8.2 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งกระจกโค้งไว้ ณ จุดที่เป็นมุมอับสายตาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่มากขึ้นที่โรงจอดรถจุดที่ 8 ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ
- 8.3 บริษัทฯ ตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยไปอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานที่โรงจอดรถจุดที่ 8 ในช่วงเวลาเปลี่ยนกะแต่ละกะ

ข้อ 9. เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 9)

บริษัทฯ ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

9.1 ในขณะที่ปฏิบัติงานหากพนักงานซ่อมบำรุงเห็นว่าสภาพการทำงานหรือสถานที่ทำงานไม่ปลอดภัยหรือเสี่ยงให้หัวหน้างานที่หน่วยงานนั้นทราบทันทีเพื่อติดต่อหน่วยงานความปลอดภัยมาตรวจสอบและแก้ไขจนกว่ามีความปลอดภัยจึงจะปฏิบัติงานได้ ในกรณีฉุกเฉินให้หัวหน้างานฝ่ายผลิตหรือหัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้แจ้งให้พนักงานซ่อมบำรุงปฏิบัติงานได้ทันที โดยต้องระมัดระวังและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้ครบถ้วนตลอดเวลาปฏิบัติงานและรีบแจ้งหัวหน้างานในหน่วยงานนั้นทราบทันที

9.2 บริษัทฯ ตกลงจัดเครื่องดื่มสปอนเซอร์ให้พนักงานทุกคนที่หน่วยงานมิกเซอร์ (ยกกระดาช) พร้อมทั้งบริษัทฯ จะหาวิธีการแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานให้ลดน้อยลงเพื่อให้มีสภาพการทำงานที่ดีขึ้น และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีระบบระบายอากาศที่ดีขึ้นด้วย

เมื่อการปรับปรุงวิธีการและสถานที่ทำงานดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นลง ตามมติของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทฯ จะยกเลิกการแจกเครื่องดื่มสปอนเซอร์

ข้อ 10. ทูนาการศึกษาบุตรพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 10)

บริษัทฯ ตกลงจัดทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานซึ่งมีเงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาท สำหรับเงินเดือนอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

ข้อ 11. งบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมสันทนาการ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 11)

11.1 การจัดงานเที่ยว บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 310,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 310,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 310,000 บาท

สำหรับเงินเดือนอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

11.2 การจัดงานส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 340,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 340,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 340,000 บาท

สำหรับเงินเดือนอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

11.3 การแข่งขันกีฬาภายใน บริษัทฯ ตกลงจัดงบประมาณให้ดังนี้

- ปี พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 170,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 170,000 บาท

- ปี พ.ศ. 2555 จำนวนเงิน 170,000 บาท

สำหรับเงินเดือนอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 12. การเกษียณอายุพนักงาน (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 9 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 12)

12.1 บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินค่าเลี้ยงส่งพนักงานที่เกษียณอายุ ดังนี้

- เป็นรายบุคคล คนละ 110 บาท
 - แผนก / หน่วยงานใดมีพนักงานน้อยกว่า 15 คน บริษัทฯ จ่ายให้ 3,500 บาท
 - แผนก / หน่วยงานใดมีพนักงานมากกว่า 15 คน บริษัทฯ จ่ายให้ 4,000 บาท
- สำหรับแผนก / หน่วยงานใดที่จำนวนพนักงาน คู่กับ 110 บาทแล้วเกิน 4,000 บาท ให้เป็นตามจำนวนที่คำนวณได้จริง

12.2 บริษัทฯ ตกลงจัดทำพระเลี่ยมทองหรือเงินสดสำหรับพนักงานที่เกษียณอายุเป็นเงิน 9,000 บาท สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 13. เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 14)

บริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพและสงเคราะห์แก่ทายาทในกรณีพนักงานที่เสียชีวิตรายละ 170,000 บาท

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 14. หอพักพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 13)

ข้อ 14.1 และ 14.2 บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 15. ชุดคลุมท้อง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 16)

บริษัทฯ ตกลงจัดชุดคลุมท้องให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์จำนวน 3 ชุด ต่อ 1 ครรภ์ ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ครรภ์ ต่อ 1 คน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ

ข้อ 16. ทางเดินเท้า (ซีเมนต์) (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 17)

บริษัทฯ ตกลงจัดทำทางเดินเท้า (ซีเมนต์) จากห้องควบคุมเวลาไปยังแผนกไฟฟ้าโดยไม่มีหลังคา ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

ข้อ 17. การปรับปรุงสถานที่ทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 18)

บริษัทฯ ตกลงปรับปรุงสถานที่ทำงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

17.1 จัดทำท่อลมผ่านคอลล์เย็นบริเวณซิมเพิล็กซ์ถึง 15 เช่นเดียวกันกับถึงซิมเพิล็กซ์จุดอื่น ๆ

17.2 ปรับปรุงระบบระบายอากาศบริเวณมิกเซอร์ (ยกกระดาศ) ให้ดีขึ้นโดยเปิดช่องลมบริเวณถังโซดาพร้อมจัดโต๊ะ, เก้าอี้, พัดลมไว้ให้พัก

17.3 สร้างห้องส้วมชาย-หญิง อย่างละ 1 ห้อง ใกล้บริเวณมิกเซอร์

17.4 จัดทำโถปัสสาวะชายให้พนักงานแผนกวิสโคส ห้อง ดี.ซี.เอส. ดีกวิสโคสใหม่ ในสถาน

ที่ที่เหมาะสม

- 17.5 จัดให้มีการตรวจวัดปริมาณก๊าซในห้องเย็นและจะนำผลการตรวจวัดดังกล่าว ไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบดูดอากาศให้ดีขึ้น เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพอากาศที่มีคุณภาพดีขึ้น โดยต่อท่อลมผ่านคอยล์เย็นมายังห้องทำงานของโอเปอเรเตอร์ในห้องเย็น
- 17.6 ปรับปรุงห้องอาบน้ำ และห้องส้วมแยกชาย-หญิง จุดบริเวณตรงข้ามท่าเรือของบริษัทฯ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมสุขภัณฑ์
- 17.7 ทำการปรับปรุงท่อลมผ่านคอยล์เย็น บริเวณห้องเฟ้าเครื่องแมชชีน 2, 3, 4, 5 และ 6
- 17.8 ปรับปรุงท่อลมผ่านคอยล์เย็นในบริเวณห้องเจทรวม
- 17.9 จัดทำท่อลมผ่านคอยล์เย็นบริเวณห้องพักสปีนเนอร์และห้องลับคัตเตอร์
- 17.10 ทำการปรับปรุงระบบระบายอากาศภายในบริเวณดีกสปีนนิ่ง โดยการเปิดช่องระบายลมระหว่างตึก เพื่อให้มีการถ่ายเทอากาศภายในตัวอาคารที่ดีขึ้น หากอุณหภูมิของอากาศใน ที่ทำงานยังไม่ดีขึ้น ก็จะหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 17.11 จัดให้มีลมผ่านคอยล์เย็น ณ จุดที่ พนักงานเบลลิงเพรสทำงาน
- 17.12 ปรับปรุงบริเวณเบลลิงเพรสพื้นที่พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ย้ายฝ้ายให้มีอากาศถ่ายเทดีขึ้น
- 17.13 ติดตั้งตู้สูบน้ำเย็นที่หน่วยงานเบลลิงเพรสเพิ่มขึ้นอีก 1 ตู้
- 17.14 ทำการสำรวจตู้ล็อกเกอร์ในปัจจุบันที่มีอยู่ หากพบว่าชำรุด บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯจะจัดซื้อตู้ใหม่ให้ เพื่อให้ครบตามจำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามบันทึกแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 3
พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบตู้ล็อกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา หากชำรุด เสียหายจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- 17.15 จัดให้มีระบบน้ำล้างกระจก/แผ่นใสกันแก๊สและจะเปลี่ยนแผ่นกระจกหรือแผ่นใสใหม่เมื่อแผ่นเก่ามีสภาพชำรุด หรือเป็นฝ้าจนไม่สามารถมองเห็นด้านในได้ตามปกติ
- 17.16 จัดทำผนังกันเพื่อแยกห้องส้วมชาย-หญิง ที่ฮอปเปอร์รูมออกจากกันและปรับปรุงอุปกรณ์ภายในห้องส้วมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 17.17 จัดให้หน่วยงานโยธา ทำการตรวจสอบโครงสร้างห้องทำงานของโอเปอเรเตอร์และคนงานที่หน่วยงาน บี.โอ.ดี. เดิมแล้ว พบว่ามีความแข็งแรงและปลอดภัย ดังนั้น บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงห้องทำงานดังกล่าวให้มีสภาพดีขึ้น โดยไม่ย้ายห้อง และจะทำการติดตั้งฝ้าเพดาน ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ พัดลมติดผนัง ทำหน้าต่างใหม่ หากยังไม่ดีขึ้นจะทำการปรับปรุงต่อไป

ข้อ 18. วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อ 4 และ ข้อเรียกร้องของสหภาพฯ ข้อ 19)

บริษัทอนุญาตให้กรรมการสหภาพแรงงานฯ และกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ ลาไปทำกิจกรรมของสหภาพแรงงานฯ และกิจกรรมสหกรณ์ฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคนไม่เกินปีละ 135 วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

ในกรณีลาไปเพื่อฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ I S O โดยต้องกรอกแบบฟอร์มก่อน
ไปฝึกอบรม และเมื่ออบรมเสร็จให้เขียนรายงานผลการฝึกอบรมแจ้งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เพื่อเก็บบันทึกตามแบบฟอร์มบันทึกแนบท้ายข้อตกลงฯ ฉบับที่ 4
สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 19. การดำเนินกิจกรรมสหภาพฯ และสหกรณ์ฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 20)

ให้ปฏิบัติตามระเบียบบริษัทฯ และแนวปฏิบัติเดิม

ข้อ 20. เงินช่วยเหลือกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 21)

20.1 บริษัทฯ ตกลงจัดเงินสนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหภาพแรงงานฯ เป็น
เงิน 50,000 บาท

20.2 การศึกษาและฝึกอบรมให้กับสมาชิกสหภาพแรงงานไทยเรยอน ตามแผนการศึกษาและ
ฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่วมกัน โดยบริษัทฯ จัดงบประมาณสนับสนุน
ปีละ 50,000 บาท

ข้อ 21. วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 22)

บริษัทฯ ตกลงจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 18 ปีขึ้นไป มีสิทธิลา
หยุดพักผ่อนประจำปีได้ 20 วัน

สำหรับเงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 22. วันลาภิจของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 23)

กรณีพนักงานป่วยและต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง หรือพักรักษาตัวที่บ้านตาม
ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลติดต่อกันยาวนานเกิน กว่า 30 วัน บริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลาภิจโดย
ไม่ได้รับค่าจ้างที่ไม่เกิน 10 วัน/ปี ในกรณีดังกล่าวมาหักเงินโบนัส

สำหรับวันลาภิจตั้งแต่ 11 วันแต่ไม่เกิน 15 วันบริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลาภิจที่ไม่ได้รับค่าจ้าง
ดังกล่าวมาหักเงินโบนัส เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 23. ระบบโครงสร้างค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของบริษัทฯ ข้อที่ 3 และข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่
24)

23.1 ในการประเมินผลงานในปีที่ผ่านมาหากปรากฏว่าเงินเดือนของพนักงานในขณะนั้น เมื่อ
รวมกับอัตราเงินเดือนที่จะเพิ่ม เกินกว่า อัตราค่าจ้างสูงสุด (เพดาน) ตามตารางที่ 3
พนักงานจะได้รับเงินเดือนเพิ่มเมื่อรวมกับเงินเดือนขณะนั้นแล้วเท่ากับอัตรา 100 % ของ
จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นในแต่ละเกรดแต่ละระดับตามตารางที่ 6 ข้อ 3.2.1 ในระบบ
โครงสร้างค่าจ้าง

- 23.2 กรณีพนักงานที่ไม่ได้รับการปรับค่าจ้างประจำปีเนื่องจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำ บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงานอีกครั้งภายใน 6 เดือนเพื่อพิจารณาผลการประเมินการทำงาน เพื่อปรับค่าจ้างประจำปีให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของปีนั้น ๆ
- 23.3 ในกรณีที่พนักงานลาป่วยอันเกิดจากการผ่าตัดและแพทย์สั่งพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่เกิน 10 บริษัทฯ จะไม่นำวันลาป่วยเฉพาะกรณีดังกล่าวมาหักคะแนนการประเมินผลงานประจำปี
- สำหรับวันลาป่วยตั้งแต่ 10 วันขึ้นไปบริษัทฯ จะไม่นำวันลาป่วยดังกล่าวมาหักคะแนนการประเมินผลการทำงานประจำปีเป็นกรณี ๆ ไป
- 23.4 สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ เดิม

ข้อ 24. การปรับปรุงอัตราค่าจ้าง (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 26)

- 24.1 แผนกวิศ โศสซ่อมบำรุง บริษัทฯ ตกลงจะพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานทั่วไปฝ่ายซ่อมบำรุงจำนวน 2 คนเป็นผู้ช่วยซ่อมบำรุง Semi Skill Maintenance โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานและมีผลการประเมินที่ดี และภายหน้าเมื่อมีตำแหน่งผู้ช่วยเทคนิคเขียน (Assistance Technician) บุคคลทั้งสองจะได้รับการพิจารณาส่งไปฝึกอบรมและหากสอบผ่าน จะได้รับการพิจารณาปรับเป็นผู้ช่วยเทคนิคเขียนต่อไป
- 24.2 หน่วยงาน New Pulper บริษัทฯ จะพิจารณาค่าจ้าง ณ จุดนี้อีกครั้งหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบค่าจ้างของ บริษัทฯ ในเดือนเมษายน 2554 หลังจากที่บริษัทฯ หาวิธีการแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานให้ลดน้อยลงเพื่อให้สภาพการทำงานดีขึ้น
- 24.3 บริษัทฯ ตกลงรับ/เพิ่มพนักงานตำแหน่งคนงานให้อีกกะละ 1 คนที่หน่วยงาน บีโอดี
- 24.4 บริษัทฯ ตกลงยกเลิกการทำงานของซีเนี่ยโอป ะเรเตอร์ที่ทำอยู่เป็นประจำในกะ เช่น การเตรียมน้ำยาโมดิฟายเออร์ การเตรียมสารละลาย TiO_2 (ไทตาเนียมไดออกไซด์) ภายใน 6 เดือน หลังจากที่บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์จำเป็น เช่น ถังเตรียม ปุ่ม เพื่อให้พนักงานรอบทั่วไป (กะจี) เป็นผู้ปฏิบัติงานนี้แทน และจะ มอบหมายงานให้ซีเนียร์โอปะเรเตอร์ รับผิดชอบงานตามบันทึกแนบท้าย ข้อตกลงฯ ฉบับที่ 5
- 24.5 บริษัทฯ ตกลงรับพนักงานตำแหน่งโอปะเรเตอร์ที่หน่วยงานครายเออร์เพิ่มขึ้นอีกกะละ 2 คน
- ในภายหน้า หากบริษัทฯ ทำการปรับปรุงระบบการผลิตและทำให้ปริมาณงานลดลง บริษัทฯ อาจย้ายพนักงานครายเออร์โอปะเรเตอร์ดังกล่าวไปทำงานบริเวณอื่นได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบค่าจ้าง
- 24.6 บริษัทฯ ตกลงปรับ เซมิโอเปอเรเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เป็น โอเปอเรเตอร์ ที่ หน่วยงานแบลิ่งเพรส ภายใน 3 เดือน

24.7 บริษัทฯ ตกลงปรับ เซมิโอเปอเรเตอร์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีผลการประเมินที่ดี ให้เป็นโอเปอเรเตอร์ที่หน่วยงานซิมเพล็กซ์ , ฮอปเปอร์รูม , ดิสโซลเวอ์ แผนกวิสโคส ภายใน 3 เดือน

สำหรับพนักงานที่มีผลการประเมินไม่ดี บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเหล่านี้ เพื่อให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นภายใน 1 ปี หากประสิทธิภาพงานดีขึ้น บริษัทฯ จะปรับตำแหน่งให้

24.8 เมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานทั่วไป (General Employee) เป็นตำแหน่งผู้ช่วยซ่อมบำรุง (Semi-Skill Maintenance) โดยพิจารณาผลการประเมินการทำงานและเมื่อมีตำแหน่งผู้ช่วยเทคนิคเขียน (Assistance Technician) ว่าง บริษัทฯ จะส่งพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยซ่อมบำรุง (Semi-Skill Maintenance) ไปอบรมที่ศูนย์พัฒนาฝีมือ ก่อนการพิจารณาปรับตำแหน่งเป็นผู้ช่วยเทคนิคเขียน (Assistance Technician) แผนกซ่อมบำรุง

24.9 แผนกแวร์เฮาส์ บริษัทฯ ได้รับพนักงานตำแหน่งเช็คเกอร์โอปะเรเตอร์แล้วจำนวน 2 คน พนักงานตำแหน่งไครพีเวอร์โอปะเรเตอร์แล้วจำนวน 1 คน และบริษัทฯ จะรับพนักงานประจำแผนกแวร์เฮาส์เพิ่มอีก 1 คน

24.10 แผนกสโตร์ บริษัทฯ ตกลงปรับผู้ช่วยโอปะเรเตอร์เป็นโอปะเรเตอร์ (สโตร์) 1 คนและปรับพนักงานทั่วไป 2 คน เป็นผู้ช่วยโอปะเรเตอร์ (สโตร์) โดยต้องผ่านการอบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย

24.11 บริษัทฯ ตกลงปรับตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานหน่วยงานหม้อไอน้ำ 3 คนจากตำแหน่งผู้ช่วยโอปะเรเตอร์ซึ่งได้รับประกาศนียบัตร ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำเป็น โอปะเรเตอร์ (หม้อไอน้ำ)

พนักงานใหม่ที่ยังไม่มีประกาศนียบัตร ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำ บริษัทฯ จะส่งเข้ารับการอบรมภายใน 6 เดือนและเมื่อได้รับประกาศนียบัตร ผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำแล้ว บริษัทฯ จะ ปรับตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำเป็นโอปะเรเตอร์ (หม้อไอน้ำ)

ข้อ 25. การตรวจร่างกายประจำปีของพนักงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 27)

25.1 บริษัทฯ ตกลงทำการตรวจหาสารคาร์บอนไดซัลไฟด์ ให้พนักงานที่โรงงานที่อำเภอหนองแค โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกันกับที่ใช้กับพนักงานที่โรงงานที่จังหวัดอ่างทอง

25.2 บริษัทฯ ตกลงจัดการตรวจการได้ยินให้กับพนักงานหน่วยงาน ยูทิลลิตี้ ที่โรงงานอำเภอหนองแค

ข้อ 26. ความมั่นคงในการทำงานและจ้างงานที่เป็นธรรม (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 28)

26.1 พนักงานที่ขอเกษียณอายุก่อนกำหนด หรือ เกษียณอายุหรือลาออกเนื่องจากสุขภาพไม่ดีหรือเสียชีวิต มีความประสงค์จะให้บุตรของตนเข้าทำงานกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะพิจารณา ดังนี้

26.1.1 บุตรพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ ตกลง
รับบุตรพนักงานเข้าทำงานเป็นอันดับแรก โดยต้องผ่านระบบการสรรหาและ
คัดเลือกตามขั้นตอนของบริษัทฯ

26.1.2 บุตรของพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งของบิดา- มารดา บริษัทฯ
จะพิจารณาหางานในตำแหน่งอื่น ๆ แทน ถ้าไม่มีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะ
ขึ้นทะเบียนไว้

สำหรับเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงเดิม

ข้อ 27. รถพยาบาลและรถดักกำมะถัน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 31)

27.1 บริษัทฯ ตกลงจัดการรถพยาบาลให้ใหม่ 1 คัน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานภายในระยะเวลา 4
เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลง

27.2 บริษัทฯ ตกลงจัดการรถดักกำมะถันให้ใหม่ 1 คัน สภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งเครื่องปรับ
อากาศในห้องคนขับ ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ทำข้อตกลง

**ข้อ 28. การออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร (ข้อเรียกร้องของสหภาพ
แรงงานฯ ข้อที่ 32)**

บริษัทฯ ตกลงอนุญาตให้พนักงานใช้ใบผ่านออกไปร่วมรดน้ำศพ และร่วมเผาศพบิดา
มารดา คู่สมรส บุตรของพนักงาน หรือพนักงานอื่นที่เสียชีวิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าแผนก
หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ข้อ 29.สวัสดิการหอพักพนักงานหมู่บ้านชมดาว (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 35)

29.1 บริษัทฯ ตกลงให้หน่วยการใช้ไฟฟ้ากับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว ดังนี้

- พนักงาน โสดจัดให้ 70 หน่วย/คน/เดือน
- พนักงานที่มีครอบครัวจัดให้ 175 หน่วย/ครอบครัว/เดือน

ทั้งนี้ รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบของหอพักบริษัทฯ

29.2 บริษัทฯ ตกลงติดตั้งเครื่องกรองน้ำ 1 ชุดขนาดเท่ากับที่มอบให้ชุมชนบริเวณใกล้เคียงถึงเก็บน้ำ
เพื่อทำน้ำดื่มให้กับพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชมดาว

ข้อ 30. วิทยุสื่อสารในโรงงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 36)

บริษัทฯ จัดหาวิทยุสื่อสารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามจำนวนที่หน่วยงานนั้นร้องขอ

ข้อ 31. ความก้าวหน้าในการทำงาน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 37)

บริษัทฯ จะพิจารณา ปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงานตามขั้นตอนในระบบโครงสร้างค่าจ้าง

ข้อ 32. การเพิ่มจำนวนหัวหน้างานประจำกะ (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 38)

บริษัทฯ จะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 34. พนักงานตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์และโฟร์แมน (ข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ
ข้อที่ 39)

บริษัทฯ ยังคงตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์ และ โฟร์แมน ไว้ตามโครงสร้าง ส่วนการพิจารณาปรับ
ตำแหน่งให้อยู่ในดุลยพินิจของบริษัทฯ

ข้อ 35. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือสภาพการจ้างอื่นใดที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการ
จ้างฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ตามเดิม

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา
3 ปีติดต่อกัน คือสิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 และสหภาพแรงงานฯ จะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีกภายใน
ระยะเวลาดังกล่าว

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีและเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานกรรมการ สหภาพ
แรงงานฯ ยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำกับพนักงานให้สนใจปฏิบัติ
หน้าที่และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างความเข้าใจที่
ดีต่อกัน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการขจัดปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อความก้าว
หน้าของบริษัทฯ และพนักงานเป็นการส่วนรวมอีกด้วย

ผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ตามรายนามท้ายข้อตกลงนี้ได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึง
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้แทนบริษัทฯ

ผู้แทนสหภาพแรงงานฯ

1. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นาย วี. เก. คาปุร์)

1. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายสุพัฒน์ ชูผล)

2. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นาย คีปาค กุมาร คานดิลาออล)

2. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายชำนาญ พิมพ์ดี)

3. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายปราโมทย์ พัฒนมงคล)

3. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายเฉลย ชมบุหรัน)

4. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายสุชาติ เจริญธออาษา)

4. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายเสน่ห์ ชุ่มหฤทัย)

5. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายวิรัช นิติธีรานนท์)

5. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายสายัณต์ แผนประดิษฐ์)

6. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายสิทธิพงษ์ หอเลิศธรรม)

6. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายคณิต ชาวดตระกุล)

7. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายบรรเทิง จำริญใหญ่)

7. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นางพรพรรณ อ้นไชยะ)

8. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายประทวน ลัญญะวีรี)

9. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายสุทัศน์ เอี่ยมแสง)

10. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นางสาวจิตติรัตน์ รัชญุกิจ)

ผู้แทนสหภาพแรงงานฯ

11. ลงชื่อลายเซ็น
(นางสาวไข่มุกข์ จันทโคตร์)

เจ้าหน้าที่ประνομข้อพิพาท

1. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

12. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายลิขิต มีบำรุง)

2. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

13. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายวิรัต ชูจิตต์)

3. ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(.....)

ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ลายเซ็น
(นายศรีโพธิ์ วายุพัคตร์)

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 1
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ ข้อที่ 1
วันที่ 27 กันยายน 2553

เงินค่าครองชีพ

บริษัทฯ ตกลงไม่นำวันลา กิจ ขาดงาน และถูกสั่งพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง มาหักเงินค่าครองชีพ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 2
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฯ ข้อที่ 7
วันที่ 27 กันยายน 2553

การปรับปรุงร้านอาหารที่ตึกวิศโคสและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามแผนผังที่แนบ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 3
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างข้อที่ 17 (17.14)
วันที่ 27 กันยายน 2553

ผู้ลอกเกอร์พนักงาน

บริษัทฯ จะจัดซ่อมให้ ถ้าพบว่าเสียหายจนซ่อมไม่ได้ บริษัทฯจะจัดซื้อตัวใหม่ให้ เพื่อให้ครบตามจำนวนพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ ดังรายละเอียดตามตารางที่แนบ
พนักงานจะต้องดูแลรับผิดชอบผู้ลอกเกอร์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หากชำรุดเสียหายจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 4
ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 18
วันที่ 27 กันยายน 2553

วันลากิจกรรมสหภาพแรงงานฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้แบบฟอร์มตามระบบ ISO
ตามเอกสารแนบ

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 5
ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 24 (24.4)
วันที่ 27 กันยายน 2553

การทำงานของซีเนียร์โอปะเรเตอร์แผนกสปinningแมทชีน

บริษัทฯ ตกลงให้พนักงานซีเนียร์โอปะเรเตอร์แผนกสปinningแมทชีน ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ลง Log book การใช้น้ำซัมนโซนาโทวอชชิ่ง
2. ควบคุมดูแลและสั่งงานสปinner ทั้ง 5 เครื่อง
3. ดูแลเรื่องค่าสปinning Drain ทั้ง 5 เครื่อง
4. ดูแลระบบ Exhaust fan ทั้ง 5 เครื่องให้เดินปกติ
5. ช่วยโอปะเรเตอร์ดูแลเวลาทำ Caustic หม้อต้ม (โอปะเรเตอร์ประจำเครื่องเป็นผู้ทำ)
6. ประสานงานกับ Shift In charge ในการสั่งงานสปinner
7. ควบคุมดูแลเครื่องสปinningแมทชีนและจดค่าที่เกี่ยวข้องลง Log Book
8. ควบคุมกำกับการใช้สารละลาย Tio₂ และสารละลาย Modifier ในกะ (โดยไม่ต้องเตรียมสารละลาย)

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 6
ตามข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 29
วันที่ 27 กันยายน 2553

ที่ทำการสหภาพแรงงานฯ สหกรณ์ฯ

บริษัทฯ ไม่สามารถจัดทำได้ โดยจะจ่ายเป็นเงินค่าทำประตูแสนแลส ที่สำนักงานสหภาพ
แรงงานฯ ให้แทนตามจำนวนที่ได้ตกลงกับผู้รับเหมา

บันทึกแนบท้ายฉบับที่ 7
ตามข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานฯ ข้อที่ 35
วันที่ 27 กันยายน 2553

สวัสดิการหอพักพนักงานหมู่บ้านชมดาว

สหภาพแรงงานฯ ยินดีถอนฟ้องคดีเกี่ยวกับหอพักชมดาวที่ศาลแรงงานภาค 1 หลังจากวันที่ทำข้อตกลงฯ

เอกสารแนบท้าย
บันทึกแนบท้าย ฉบับที่ 3
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อที่ 17 (17.14)
วันที่ 27 กันยายน 2553

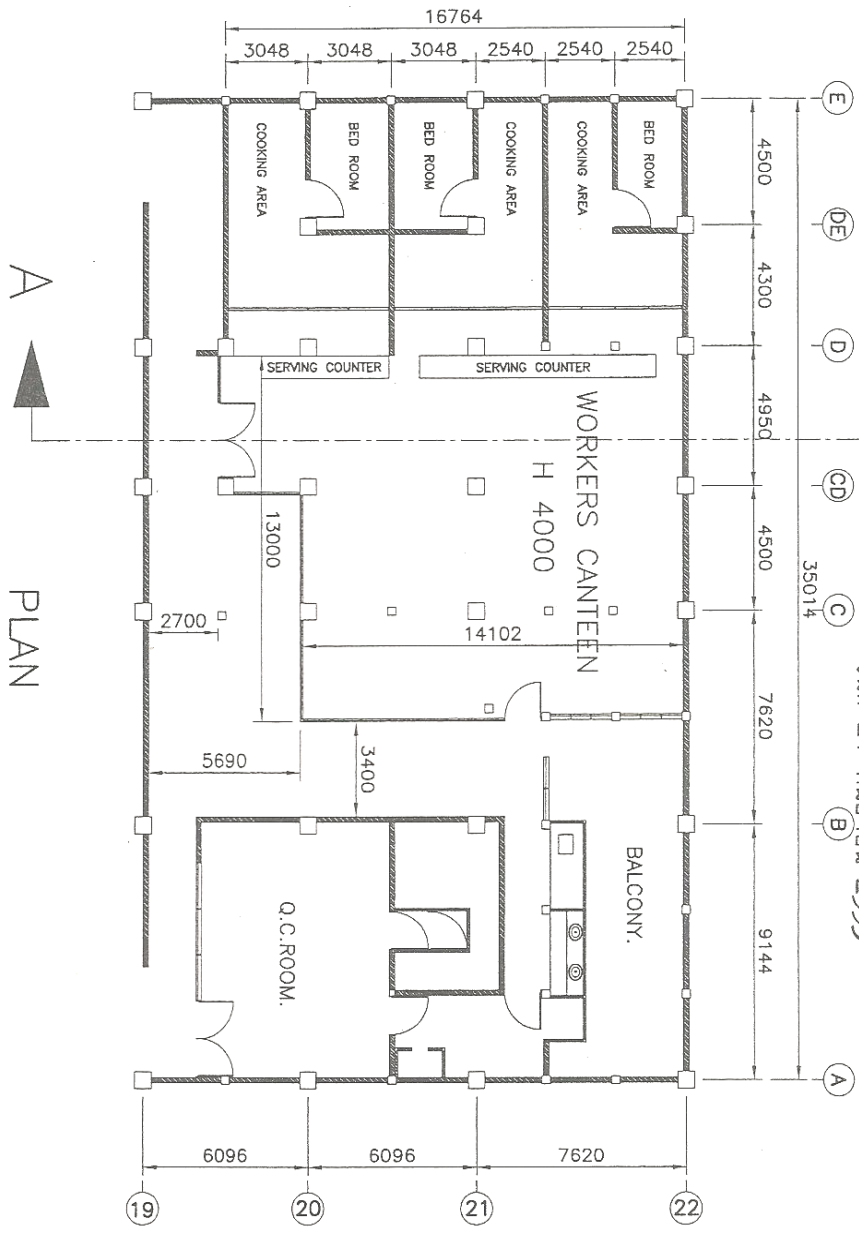
รายการจำนวนตู้เหล็ก (LOCKER)

ลำดับ	ฝ่าย / แผนก	จำนวนพนักงาน	จำนวนตู้ที่มีอยู่	จำนวนตู้ที่ใช้ได้	จำนวนตู้ที่ต้องซ่อม	จำนวนตู้ที่ต้องซื้อใหม่	จำนวนตู้สำรอง(ช่อง)	หมายเหตุ
1	โฆดาสเตชั่น/มิกเซอร์	11	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-	1 ช่อง	
2	มิกเซอร์ล่าง	18	3 ตู้ (6 ช่อง)	-	2	1	-	
3	สลาอีเพรส	7	1 ตู้ (12ช่อง)	-	-	1	5 ช่อง	
4	ฮอปเปอร์รุม	22	3 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	2	14 ช่อง	
5	ชิมแพล็ก	21	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	-	3 ช่อง	
6	คิสโซเวอร์	7	1 ตู้ (12ช่อง)	-	-	1	5 ช่อง	
7	ไรเฟนนิ่งรุม	7	-	-	-	1	5 ช่อง	
8	ผ้ากรอง	5	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	7 ช่อง	
9	รีฟิเจนเนอเรชั่น	7	-	-	-	1	5 ช่อง	
10	เวิร์คชอป	22	2 ตู้ (12ช่อง)	-	1	1	2 ช่อง	
11	เซ็นทรัล ซ่อมบำรุง	21	2 ตู้ (12ช่อง)	-	2	-	3 ช่อง	
12	สโตร์ (คนขับรถ)	8	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	4 ช่อง	
13	สโตร์	9	1 ตู้ (9 ช่อง)	1	-	-	-	
14	ดับเพลิง	2		-	-	1		x
15	อินทูเมนต	23	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	1 ช่อง	
16	ไฟฟ้า	35	3 ตู้ (12 ช่อง) 1 ตู้ (6ช่อง)	- -	2 1	1 -	1 6 ช่อง	
17	บอยเลอร์ โอปะเรเตอร์	13	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	-	11 ช่อง	
18	บอยเลอร์ ฟิตเตอร์	5	1 ตู้ (9ช่อง)	1	-	-	4 ช่อง	
19	บี โอ ดี	15	1 ตู้ (9ช่อง)	-	1	1		
20	แอนซิลลารีซ่อมบำรุง	14	2 ตู้ (6ช่อง)	1	1	-		x
21	เอซิกแพลันท์	12	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-	-	
22	ซี เอส ทู. คอนโทรลรุม	15	2 ตู้ (6ช่อง)	-	2	1	3 ช่อง	x
23	รีไฟเนอรรี่	7	1 ตู้ (6 ช่อง)	-	1	x		x
24	เอสทูเอสสกรับเบอร์	14	1 ตู้ (12 ช่อง) 1 ตู้ (6ช่อง)	- -	- -	1 1	4 ช่อง	
25	เอฟ ไอ พี	7	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	-		
26	วอเตอร์ทริสเมนต	8	2 ตู้ (6ช่อง)	-	-	2		x

รายการจำนวนตู้เหล็ก (LOCKER)

ลำดับ	ฝ่าย / แผนก	จำนวนพนักงาน	จำนวนตู้ที่มีอยู่	จำนวนตู้ที่ใช้ได้	จำนวนตู้ต้องซ่อม	จำนวนตู้ที่ต้องซื้อใหม่	จำนวนตู้สำรอง(ช่อง)	หมายเหตุ
27	เบคคิงเพรส	78	9 ตู้ (12 ช่อง)	3	4	2		
28	ออฟเตอร์ทริสเมนต์	20	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	1	1	4 ช่อง	
29	เจทรวม	13	-	-	-	2		x
30	สปินนิ่งแมทชีน	71	6 ตู้ (12 ช่อง)	-	3	3	1 ช่อง	
			1 ตู้ (9ช่อง)	1	-	-	9 ช่อง	
31	สปินบาท-แฮบดรายคัส	31	3 ตู้ (12 ช่อง)	-	2	1	5 ช่อง	
32	เอ็ม เอส เอฟ อี	12	1 ตู้ (12 ช่อง)	1	-	-	-	
33	คนงานบรรจุเกลือ	17	2 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	7 ช่อง	
34	อ็อกซิลลารีซ่อมบำรุง	14	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	10 ช่อง	
35	แวร์เฮาส์	19	1 ตู้ (18 ช่อง)	-	1	-		x
36	วิสโคสซ่อมบำรุง	18	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	2	6 ช่อง	
37	ชีวิล	8	1 ตู้ (12 ช่อง)	-	-	1	4 ช่อง	
	รวม	636		10	32	34		

อาคารและทนาย
 บริษัทและทนาย
 ๑
 ๒
 ๓
 ๔
 ๕
 ๖
 ๗
 ๘
 ๙
 ๑๐
 ๑๑
 ๑๒
 ๑๓
 ๑๔
 ๑๕
 ๑๖
 ๑๗
 ๑๘
 ๑๙
 ๒๐
 ๒๑
 ๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐



PLAN

MAT.		TOTAL WT.	
QTY.		IN Kgs.	
NEW VISCOSE CANTEEN			
DESIGN		MR. SCHK	
DRAWN		CHECKED	
APPROVED		DATE	
REF: CVL. 6864		F.NO.	
THAI RAYON		THAI RAYON PUBLIC CO., LTD.	
ANGTHONG, THAILAND		PROJECTION	
REVISION		DRG. NO.	
SIGN.		R	
DATE		SCALE: 1:200	